



pwsftv i t

*państwowa wyższa szkoła filmowa, telewizyjna i teatralna
im. Leona Schillera w Łodzi*

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH WYDZIAŁU ORGANIZACJI SZTUKI FILMOWEJ

*Dotyczący: organizacji zawodowych praktyk studenckich studentów Wydziału Organizacji
Sztuki Filmowej Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej
im. L. Schillera w Łodzi.*

Na podstawie

- art. 66, art. 160 ust. 2, art. 166 ust. 2 oraz art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166),
- oraz
- § 50 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi,
- Uchwały Rady Wydziału nr 5 / 2008/2009 z dnia 28 maja 2009 roku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia ujętego w planie studiów.

§ 2

1. Przez zawodowe praktyki studenckie rozumie się praktyki przygotowujące do zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.
2. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem i standardami kształcenia.
3. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być odbywana, określa program nauczania dla danego kierunku studiów.
4. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów.
5. Student może otrzymać zgodę na odbycie praktyk w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z rodzajem praktyki. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyk. Zmianę zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Praktyk Studenckich.
6. Praktyki mogą być odbywane w trakcie roku akademickiego lub w czasie wakacji. Praktyki odbywane w czasie roku akademickiego nie powinny kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów i rozkładem zajęć.
7. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie:
 - skierowania na praktykę w Zakładzie Produkcji Filmów Szkolnych oraz innych jednostkach organizacyjnych PWSFTviT,
 - porozumienia zawartego przez Uczelnię z jednostką przyjmującą na praktykę oraz skierowania z Uczelni,
 - umowy zawartej między studentem a jednostką zatrudniającą go na okres trwania praktyki.
8. Porozumienie o prowadzeniu praktyk z jednostkami, w których odbywają się studenckie praktyki zawodowe, podpisuje Dziekan Wydziału.
9. Wymiar praktyk zawodowych powinien być zgodny ze standardami kształcenia.

§ 3

1. O zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - wykonują lub wykonywali pracę zarobkową, w tym działalność gospodarczą, której charakter i czas trwania spełniają wymagania programu praktyki,
 - uczestniczą lub uczestniczyli w stażach lub pracach spełniających wymagania programu praktyk,
 - uczestniczą lub uczestniczyli w obozach naukowych, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom praktyk.

2. Decyzję o zaliczeniu praktyk na wniosek studenta podejmuje Dziekan na podstawie przedłożonej mu dokumentacji dotyczącej odbytej praktyki albo wykonanej pracy.
3. Praktyki są bezpłatne. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy w przypadku, w którym pracodawca zawarł ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na czas wykonywania praktyki.

§ 4

1. Zawodowymi praktykami studenckimi kieruje Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich.
2. Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich powoływany jest przez Dziekana Wydziału.
3. Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich jest zobowiązany do składania Dziekanowi sprawozdań z przebiegu praktyk do 31 października kolejnego roku akademickiego.
4. Za obsługę administracyjną odpowiedzialny jest dziekanat Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej.
5. Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich otrzymuje wynagrodzenie na zasadach określonych przez Rektora.
6. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich należy:
 - koordynacja organizacji praktyk,
 - opracowywanie dokumentacji wewnętrznej dotyczącej organizacji praktyk,
 - opracowywanie informacji dotyczących praktyk zawodowych studentów Wydziału,
 - współpraca z dziekanatem Wydziału oraz nadzór nad organizacją, kompletowaniem i obiegiem dokumentów związanych z przebiegiem praktyk studenckich,
 - przygotowanie programu praktyk i druków skierowania na praktyki,
 - przygotowywanie dla dziekanatu zbiorczego wykazu studentów, wymiaru praktyk, placówek i nazwisk nauczycieli lub innych opiekunów studentów z ramienia instytucji, w których odbywać się będą praktyki,
 - przeprowadzanie zebrania informacyjnego dla studentów,
 - zaliczanie odbytych praktyk w dzienniku praktyk oraz indeksie.

§ 5

1. Na terenie podmiotu przyjmującego studenta na praktykę student obowiązany jest do:
 - przestrzegania ustalonego porządku pracy i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony p.poż,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz ochrony poufności danych.

2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się studenta z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta dziennika praktyk prowadzonego według ustalonego wzoru do dnia 30 września danego roku akademickiego.
3. Podstawą zaliczenia praktyk jest pozytywna opinia oraz akceptacja przebiegu praktyki przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich.
4. Zaliczenie praktyk jest wpisywane do indeksu studenta.
5. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczenie semestru studiów.

§ 6

Studenci kierowani na praktykę przez Uczelnię mają obowiązek odbycia szkolenia BHP.

§ 7

Niniejszy regulamin praktyk studenckich wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2009 r.

J. M. Rektor

dr hab. Robert Gliński

INFORMACJA DOT. PRAKTYK STUDENCKICH NA WYDZIALE ORGANIZACJI SZTUKI FILMOWEJ

Według standardów kształcenia praktyki studenckie powinny trwać nie krócej niż 4 tygodnie. Tydzień oznacza 5 dni roboczych, a każdy dzień roboczy to co najmniej 8 godzin. Oznacza to, że tydzień to co najmniej 40 godzin pracy.

Rada Wydziału ustaliła zasady i formę odbywania praktyk.

Rada Wydziału postanowiła, że każdy student musi odbyć 4 tygodnie praktyk w dowolnym czasie podczas trzyletnich studiów licencjackich. Wypełniony dzienniczek praktyk musi zostać złożony po zrealizowaniu 4 tygodni praktyk. Zaliczenie praktyk odbywa się po 6 semestrze.

Studenci mogą swobodnie kształtować tryb odbywania praktyk podczas trzyletniego kształcenia na studiach licencjackich. Zostaną one jednak zaliczone po odbyciu pełnego czterotygodniowego cyklu.

Ustalono, że studentom studiów niestacjonarnych pracującym w zawodzie kierownika produkcji lub pracującym przy produkcji filmowej i telewizyjnej, należy zaliczyć pracę zawodową na poczet praktyk. (praca w produkcji przy filmie fabularnym, serialu, filmie dokumentalnym, reportażu, przy spektaklu teatralnym (w teatrze), w TV, przy festiwalach filmowych, muzycznych itp....)

Student otrzyma w Dziekanacie Wydziału (za pokwitowaniem) „Dziennik Praktyk”, w którym musi dokładnie rozpisać 4 tygodnie praktyk w produkcji filmowej lub telewizyjnej lub itp. (w w/w semestrze). Praktykę podpisuje kierownik produkcji, producent lub osoba na równorzędnym stanowisku, odpowiedzialna za pracę praktykanta.

Następnie Pełnomocnik Dziekana ds Praktyk Studenckich lub Dziekan Wydziału zatwierdzają odbyłą praktykę wpisem w „Dzienniku Praktyk” i w indeksie.

Bez zaliczenia praktyki student nie może uzyskać zaliczenie 6. semestru.

Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów Wydziału w przypadku nie złożenia „Dziennika Praktyk” w dziekanacie w wyznaczonym terminie czyli do dnia 30 września 6 semestru. (Regulamin Praktyk Studenckich Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej).

Studenci studiów mają możliwość odbycia praktyk w Zakładzie Produkcji Filmów Szkolnych w Uczelni.

SKIEROWANIE

Na podstawie zawartego porozumienia o organizacji praktyki studentów szkół wyższych Wydział Organizacji Sztuki Filmowej Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi kieruje Pana/Panią, studenta/studentkęroku kierunku do celem odbycia praktyki zawodowej.

.....
Podpis Dziekana Wydziału

OŚWIADCZENIE

Znając podstawowe zasady organizacji praktyk zawodowych (obowiązkowy charakter praktyk, brak odpłatności) i założonych celów i zadań praktyki, zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy.....

.....
przepisów wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych mi czynności.

.....
Podpis studenta

.....
imię i nazwisko studenta

.....
rok studiów, kierunek studiów

**Do Dziekana Wydziału
Organizacji Sztuki Filmowej**

- Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie mojej pracy zawodowej jako praktyki
w (pełna nazwa firmy, adres)

.....
.....
- Charakter wykonywanej pracy

.....
.....
- Okres pracy od do

- Załączam zaświadczenie z zakładu pracy

.....
Podpis studenta

Decyzja:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dziekana