

*Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna
im. Leona Schillera w Łodzi*

REGULAMIN Praktyk Studenckich Wydziału Operatorskiego i Realizacji Telewizyjnej

***Dotyczący: organizacji zawodowych praktyk studenckich studentów Wydziału
Operatorskiego i Realizacji Telewizyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej,
Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi.***

Na podstawie

- art. 66, art. 160 ust. 2, art. 166 ust. 2 oraz art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166),
 - oraz
 - § 50 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi
 - Uchwały Rady Wydziału nr 1/2011 z dnia 24 lutego 2011 roku.
- zarządzam, co następuje:

§ 1

Praktyki studenckie stanowią integralną część kształcenia ujętego w programie studiów.

§ 2

1. Przez zawodowe praktyki studenckie rozumie się praktyki przygotowujące do zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.
2. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem i standardami kształcenia.
3. Rodzaj praktyk i rok studiów, na którym praktyka powinna być odbywana, określa program nauczania dla danego kierunku studiów.
4. Termin praktyk określany jest indywidualnie.
5. Student może otrzymać zgodę na odbycie praktyk w miejscu i czasie przez niego wskazanym pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z rodzajem praktyki.
6. Praktyki mogą być odbywane w trakcie roku akademickiego lub w czasie wakacji. Praktyki odbywane w czasie roku akademickiego nie powinny kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi programem studiów i rozkładem zajęć.
7. Studenci odbywają praktyki zawodowe na podstawie:
 - skierowania na praktykę w Zakładzie Produkcji Filmów Szkolnych oraz innych jednostkach organizacyjnych Pwsftvit,

- porozumienia zawartego przez Uczelnię z jednostką przyjmującą na praktykę oraz skierowania z Uczelni,
 - umowy zawartej między studentem a jednostką zatrudniającą go na okres trwania praktyki.
8. Porozumienie o prowadzeniu praktyk z jednostkami, w których odbywają się studenckie praktyki zawodowe, podpisuje Dziekan Wydziału.
 9. Wymiar praktyk zawodowych powinien być zgodny ze standardami kształcenia.

§ 3

1. O zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbycia mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - wykonują lub wykonywali pracę zawodową, której charakter i czas trwania spełniają wymagania programu praktyki,
 - uczestniczą lub uczestniczyli w stażach lub pracach spełniających wymagania programu praktyk,
 - uczestniczą lub uczestniczyli w obozach naukowych, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom praktyk.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyk na wniosek studenta podejmuje Dziekan na podstawie przedłożonej mu dokumentacji dotyczącej odbytej praktyki albo wykonanej pracy.
3. Praktyki są bezpłatne. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy w przypadku, w którym pracodawca zawarł ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na czas wykonywania praktyki.

§ 4

1. Zawodowymi praktykami studenckimi kieruje Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich.
2. Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich powoływany jest przez Dziekana Wydziału.
3. Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich jest zobowiązany do składania Dziekanowi sprawozdań z przebiegu praktyk do 31 października kolejnego roku akademickiego.
4. Za obsługę administracyjną odpowiedzialny jest dziekanat Wydziału Operatorskiego i Realizacji Telewizyjnej oraz sekretariaty poszczególnych katedr na Wydziale.
5. Pełnomocnik ds. Praktyk Studenckich otrzymuje wynagrodzenie na zasadach określonych przez Rektora.
6. Do obowiązków Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich należy:
 - koordynacja organizacji praktyk,
 - opracowywanie dokumentacji wewnętrznej dotyczącej organizacji praktyk,
 - opracowywanie informacji dotyczących praktyk zawodowych studentów Wydziału oraz ich wykonania,

- współpraca z dziekanatem Wydziału oraz nadzór nad organizacją, kompletowaniem i obiegiem dokumentów związanych z przebiegiem praktyk studenckich,
- przygotowanie programu praktyk,
- przeprowadzanie zebrania informacyjnego dla studentów,
- zaliczanie odbytych praktyk w dzienniku praktyk oraz indeksie.

§ 5

1. Na terenie podmiotu przyjmującego studenta na praktykę student obowiązany jest do:
 - przestrzegania ustalonego porządku pracy i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony p.poż,
 - przestrzegania zasad zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz ochrony poufności danych.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się studenta z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie dziennika praktyk prowadzonego według ustalonego wzoru .
3. Podstawą zaliczenia praktyk jest pozytywna opinia oraz akceptacja przebiegu praktyki przez Pełnomocnika ds. Praktyk Studenckich.
4. Zaliczenie praktyk jest wpisywane do indeksu studenta.
5. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczenie semestru studiów.

§ 6

Studenci kierowani na praktykę przez Uczelnię mają obowiązek odbycia szkolenia BHP.

§ 7

Niniejszy regulamin praktyk studenckich wchodzi w życie z dniem 3 .10. 2011 r. i obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademicki 2008/2009.

***Informacja dot. praktyk studenckich
na Wydziale Operatorskim i Realizacji Telewizyjnej***

Według standardów kształcenia praktyki studenckie powinny trwać nie krócej niż 4 tygodnie w całym okresie studiów.

Rada Wydziału ustaliła zasady i formę odbywania praktyk. Ustalono, że studentom studiów niestacjonarnych pracującym przy produkcji filmowej i telewizyjnej, teatralnej oraz wydawniczo-fotograficznej należy zaliczyć pracę zawodową na poczet praktyk.

Student otrzyma w Dziekanacie Wydziału (za pokwitowaniem) „Dziennik Praktyk”, w którym musi dokładnie rozpisać dni pracy. Praktykę podpisuje osoba odpowiedzialna za pracę praktykanta w miejscu jej odbywania.

Pełnomocnik Dziekana ds Praktyk Studenckich lub Dziekan Wydziału zatwierdzają odbytą praktykę wpisem w „Dzienniku Praktyk” i w indeksie.

Bez zaliczenia praktyki student nie może uzyskać zaliczenie toku studiów. Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów Wydziału w przypadku nie złożenia „Dziennika Praktyk” w dziekanacie w wyznaczonym terminie (regulamin praktyk studenckich wydziału operatorskiego i realizacji telewizyjnej).

Studenci studiów niestacjonarnych mają możliwość odbycia praktyk w Zakładzie Produkcji Filmów Szkolnych w Pwsftvit.

SKIEROWANIE

Na podstawie zawartego porozumienia o organizacji praktyki studentów szkół wyższych Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi kieruje Pana/Panią

.....
studenta/studentkę.....roku

kierunku Realizacja Obrazu Filmowego, Telewizyjnego i Fotografii

do celem

odbycia praktyki zawodowej.

.....
Podpis Dziekana Wydziału

OŚWIADCZENIE

Znając podstawowe zasady organizacji praktyk zawodowych (obowiązkowy charakter praktyk, brak odpłatności) oraz założonych celów i zadań praktyki, zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w zakładzie pracy.....
.....
przepisów, wynikających z regulaminu pracy, dyscypliny pracy, przepisów BHP, o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz należytej staranności przy wykonywaniu powierzanych mi czynności.

.....
Podpis studenta

.....

imię i nazwisko studenta

.....

rok studiów, nr albumu

**Do Dziekana Wydziału Operatorskiego
i Realizacji Telewizyjnej**

- Proszę o wyrażenie zgody na zaliczenie mojej pracy zawodowej jako praktyki
w (pełna nazwa firmy, adres)

.....
.....

- Charakter wykonywanej pracy

.....
.....

- Okres pracy od do

- Załączam zaświadczenie z zakładu pracy

.....

Podpis studenta

Decyzja:

.....
.....
.....
.....

Łódź, dnia20...r.

.....

Podpis dziekana